

Утверждаю:
Заведующая МДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 7
Кирюхина Н.А. _____
подпись, печать

Приказ № 12 от « 09 » 01 2018 г.

Принято : на заседании Совета Учреждения
« 14 » 12 2017 г
Протокол №8

**Положение
о консультационном центре, оказывающем методическую,
психолого-педагогическую, консультативную помощь родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме
семейного образования,
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада
общеразвивающего вида №7 г.Петровск-Забайкальского**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ и письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей.

1.2 Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада общеразвивающего вида №7.

Определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный центр).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории ГО «Город Петровск – Забайкальский»

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр создается на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №7 (далее МДОУ) на основании приказа руководителя образовательной организации.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (заместителя заведующей по ВМР, воспитателя, учителя-логопеда, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику).

- - заочные консультации на сайте МДОУ
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- организационная игровая деятельность;
- организация режима дня;
- создание условий для закалывания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону, посредством электронной почты на официальном сайте МДОУ.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления (приложение 1), которое регистрируется в Журнале предварительной записи и оказания консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 2) или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (общееобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью консультационного центра

4.1. Контроль за работой консультационного центра осуществляет комитет по образованию, делам молодежи, материнства и детства администрации ГО «Город Петровск – Забайкальский», руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Делопроизводство консультационного центра

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре для родителей воспитанников и детей; приказ об открытии консультационного центра;
- Журнала регистрации предварительной записи родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 3);
- график работы специалистов консультационного центра МДОУ (приложение 4);
- план работы консультационного центра (приложение 5)

- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях; иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. (приложение 6)

5.2 Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно, в срок до 5 октября года, следующего за отчетным, руководителями образовательных организаций в комитет по образованию, делам молодежи, материнства и детства.

Форма заявления

Заведующему МДОУ –
детского сада № 7

_____ (ФИО)

от _____

(ФИО родителя (законного
представителя)

Адрес регистрации:

Фактический адрес

проживания: _____

Контактный

телефон: _____

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

_____ (ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) «_____» _____ 20_____

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО родителя)

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к настоящему Положению

Журнал регистрации предварительной записи родителей (законных представителей)

Дата обращения	ФИО ребенка	Дата рождения	Сведения о родителях (законных представителях)		Обращение Заявителя (суть обращения)	Дата и время консультации	Ф.И.О. назначаемого специалиста
			ФИО	Домашний адрес, телефон			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к настоящему Положению

Журнал учета работы консультационного центра

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к настоящему Положению

Утверждаю:
Заведующая МДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 7
Кирюхина Н.А. _____
подпись, печать
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

**График работы специалистов консультационного центра МДОУ детского сада
общеразвивающего вида №7
На 20__ г-20__ г.**

День недели	Время работы	Форма работы	ФИО ответственного, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к настоящему Положению

Утверждаю:
Заведующая МДОУ детского сада
общеразвивающего вида № 7
Кирюхина Н.А. _____
подпись, печать
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2017 г.

**План работы консультационного центра
МДОУ детского сада общеразвивающего вида №7
На 20__ г-20__ г.**

Тема	Форма работы	Дата	ФИО ответственного, должность

**В Положении
о консультационном центре
прошнуровано ___ стр.
пронумеровано ___ стр
Заведующая МДОУ
Детского сада
Общеразвивающего вида №7
Кирюхина Н.А. _____**

**В Положении
о консультационном центре
прошнуровано ___ стр.
пронумеровано ___ стр
Заведующая МДОУ
Детского сада
Общеразвивающего вида №7
Кирюхина Н.А. _____**

**В журнале
Банк данных детей
прошнуровано ___ стр.
пронумеровано ___ стр
Заведующая МДОУ
Детского сада
Общеразвивающего вида №7
Кирюхина Н.А. _____**

**В Положении
о консультационном центре
прошнуровано ___ стр.
пронумеровано ___ стр
Заведующая МДОУ
Детского сада
Общеразвивающего вида №7
Кирюхина Н.А. _____**

**В журнале учета работы
консультационного центра
прошнуровано ___ стр.
пронумеровано ___ стр
Заведующая МДОУ
Детского сада
Общеразвивающего вида №7
Кирюхина Н.А.**

**В журнале регистрации
предварительной записи родителей
прошнуровано ___ стр.
пронумеровано ___ стр
Заведующая МДОУ
Детского сада
Общеразвивающего вида №7
Кирюхина Н.А. _____**

**В журнале
Банк данных детей
прошнуровано ___ стр.
пронумеровано ___ стр
Заведующая МДОУ
Детского сада
Общеразвивающего вида №7
Кирюхина Н.А. _____**

